Checklist Werkplekbegeleider voor **WPL2B Voltijd 21 augustus – 20 december**

*Werkplekbegeleider houdt zich bezig met:*

* het voeren van een eerste gesprek (juni/juli) over concept-leerwerkplan van de student, lesuren, afspraken over het werkplekleren en de begeleiding; welke verwachtingen zijn er naar elkaar toe?
* introductie van de stagiair in het team, kennismaken met teammanager etc.
* wegwijs maken in de opleiding en gebouw (zodra HRM, Marloes Fransz, alle gevraagde informatie binnen heeft van de stagiair worden pasjes, toegang tot computersystemen geregeld), verzorgt boeken/leermiddelen voor de stagiair, begeleidingsmomenten etc.
* participeren van de studenten in het dagelijks proces (124 uur, 8,3 uur per week) student observeert lessen van WPB & medestudent.
* de WPB is in het begin elke les aanwezig. Gaande weg oefent de student met zelfstandig lesgeven.
* advies geven over de keuze van ROC activiteiten (bijv. schriftelijke lesvoorbereiding, leerwerktaken, open dag, meegaan naar stagebedrijf) en beoordeelt leerwerktaak.
* wekelijkse begeleidingsmomenten, advies 2 uur. Het uitgangspunt bij deze gesprekken zijn het leerwerkplan, de reflectieverslagen en de leeractiviteiten (lesplan) van de stagiair.
* observeert de (deel)les en evalueert met de stagiair de schoolactiviteiten.
* het geven van feedback op uitgewerkte leerwerktaak en beoordeelt LWT.
* het schrijven van een woordrapport voor de tussenevaluatie en één voor de eindevaluatie.
* tussen- en eindbeoordelingsgesprekken voeren naar aanleiding van zijn/haar geschreven woordrapporten en de zelfevaluatie van de stagiair. Aan het einde van de stage voert de werkplekbegeleider samen met de schoolopleider het eindgesprek. De instituutsopleider (IO) kan op verzoek deelnemen aan het gesprek.

*Periode: 1 & 2, dinsdag & donderdag, 8 uur per dag; duo’s*

15 weken, per student 40-50 lessen en/of onderwijsactiviteiten met groepen studenten

*Af te vinken onderdelen door WPB:*

* WPB voert kennismakingsgesprek met stagiair (duo’s)(eventueel samen met SO over concept leerwerkplan (**lwp**), stage-uren, inzet en begeleiding) liefst voor de zomervakantie, juni/juli 2019, anders begin schooljaar 2019-2020. Welke verwachtingen zijn er naar elkaar toe?
* WPB ontvangt concept **lwp** voor het begin van de stage, **week 34 (vanaf 21 aug, uiterlijk week 23 september).** Indien **lwp** niet tijdig gereed is, ontvangt WPB de beoordelingsformulieren van een vorige stage. Documenten worden door stagiairs ge-upload op OnMBO en gedeeld met IS, SO & WPB.
* WPB bezoekt samen met de stagiair de startbijeenkomst op 5 september 2019.
* WPB ondersteunt het leren van de stagiair, bespreekt wekelijks of tweewekelijkse reflectieverslagen van de stagiair met terugblik op leeractiviteiten, lessen en andere activiteiten en met leerdoelen voor korte of langere termijn; geeft feedback op voorbereiding van lessen, leertaken, leeractiviteiten etc., voorbereiding en uitvoering leerwerktaken, bespreekt de gemaakte video-opnames (begin en eind stage) **2 uur per week (meestal in duo’s) vanaf week 35 (21 augustus 2019).**
* WPB laat zijn/haar lessen observeren en laat student participeren in het dagelijkse proces, ondersteund door leerwerktaken. **De WPB is in principe aanwezig in de les**.
* **Week 39 (23 september)**. WPB keurt **lwp** goed en stelt het lwp samen met stagiair vast. Stagiair stuurt bericht over goedgekeurde **lwp** naar SO & IO en plaatst lwp & alle reflecties, woordrapporten, video's etc. op onmbo.nl (kies stages, opdrachten, in te leveren opdrachten) in zijn/haar map.
* WPB bepaalt samen met student welke MBO leerwerktaak (minimaal één) wordt uitgevoerd vanaf **week 40 (30 september)**.
* WPB evalueert en keurt de MBO leerwerktaak van student goed (**uiterlijk 16 december)**
* WPB schrijft een woordrapport (tussenevaluatie **uiterlijk week 44 (28 oktober 2019)** zie beoordelingsformulier wpb) en levert een eindevaluatie uiterlijk één week voor het beoordelingsgesprek aan bij SO, IO en student (**vanaf 1 december).**
* WPB ondertekent beoordelingsdocumenten (**tijdens eindgesprek**) en het verslag van het beoordelingsgesprek van de student (**één week na eindgesprek**).

|  |
| --- |
| WPB Bijeenkomsten van 15.30 - 17.00 uur   1. Startbijeenkomst donderdag 5 september '19 (samen met stagiair(s) in D1.20   2. Er zijn intervisie bijeenkomsten voor WPB Economie, Techniek en Zorg & Welzijn & ALO (data & uitnodiging volgen)   1. Eindbijeenkomst 11 juni '20   **Aanbod cursussen voor WPB, zie *onmbo.nl-Kalender-begeleider***  *Themabijeenkomsten WPL2B donderdags 15.30-17.00* ***Zie onmbo.nl*** *- kalender – wpl2B* |

**SO Economie**: Linda Franken; [linda.franken@roc-nijmegen.nl](mailto:linda.franken@roc-nijmegen.nl)

**SO Techniek:** Karin Dusée; [k.dusee@roc-nijmegen.nl](mailto:k.dusee@roc-nijmegen.nl)

**SO Zorg & Welzijn:** Tineke Mouthaan; [t.mouthaan@roc-nijmegen.nl](mailto:t.mouthaan@roc-nijmegen.nl)

**SO Zorg & Welzijn & ALO** Gijs van Wanrooij; [g.vanwanrooij@roc-nijmegen.nl](mailto:g.vanwanrooij@roc-nijmegen.nl)

**IO HAN/ROC Rianne Romijnders;** [r.romijnders@han.nl](mailto:r.romijnders@han.nl)

**Website voor werkplekbegeleiders: https://www.onmbo.nl/**

**Stagekaart wpl3/LIO:** <https://specials.han.nl/sites/bureau-extern/scholen/stage-informatie/>

Kies scholen, stage informatie, ILS Voltijd, stagekaart WPL3 voltijd

**Overzicht beoordelingsformulieren:**

<https://specials.han.nl/sites/bureau-extern/scholen/stage-informatie/>

Kies scholen, stage informatie, ILS Voltijd, beoordelingsformulier wpl 2a,b, 3 vt Werkplekbegeleider

**Overzicht leerwerktaken**:

[**https://specials.han.nl/sites/bureau-extern/studenten/jouw-stage-informatie/**](https://specials.han.nl/sites/bureau-extern/studenten/jouw-stage-informatie/)

Kies Leerwerktaken-Link naar Leerwerktaken Kies mbo